



# Politique de confidentialité

Corporation des fêtes du 350<sup>e</sup> anniversaire de la Ville de Terrebonne

2023



Le 21 septembre 2021, la Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels a été adoptée à l'unanimité par l'Assemblée nationale. Cette loi modernise l'encadrement applicable à la protection des renseignements personnels dans diverses lois, dont la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (ci-après « la Loi sur l'accès »).

L'intention de la présente Politique est d'exprimer l'importance d'assurer la protection des renseignements personnels et de se doter de règles de gouvernance à l'égard de la protection des renseignements personnels. Dans le cadre de ses activités et de sa mission, la Corporation des fêtes du 350<sup>e</sup> anniversaire de la Ville de Terrebonne (ci-après « La Corporation ») traite des renseignements personnels. La Corporation reconnaît qu'il est de son devoir de protéger les renseignements personnels qu'elle détient, que leur conservation soit assurée par celle-ci ou par un tiers. Elle doit « être en mesure de prouver en tout temps qu'elle respecte toutes les obligations en matière de protection des renseignements personnels et qu'elle prend les mesures nécessaires afin de protéger efficacement ces renseignements ».

Cette politique de confidentialité vise à vous informer des pratiques adoptées à l'égard des renseignements personnels que vous fournissez au moyen du site web de la Corporation et toute autre plateforme de collecte de données décrites dans ce document. Elle tient compte des exigences de la [Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels](#) (Loi sur l'accès) et de toute autre loi applicable.

## **DONNÉES ÉCHANGÉES AUTOMATIQUEMENT SUR LE WEB**

Lorsque vous accédez au site web de la Corporation, votre ordinateur et notre serveur échangent automatiquement des données. Cet échange est nécessaire pour que le serveur vous transmette un fichier compatible avec l'équipement informatique que vous utilisez. Les données échangées sont les suivantes :

- l'identification de votre fournisseur d'accès à Internet;
- votre adresse IP (adresse numérique qui permet de localiser de façon précise un ordinateur connecté au réseau Internet, par exemple : 123.45.67.890);
- le type de navigateur (par exemple : Chrome, Firefox, Edge) et de système d'exploitation (par exemple : Windows, Mac OS) que vous utilisez;
- les pages web que vous visitez;
- la date et l'heure à laquelle vous accédez à ces pages;
- l'adresse du site référent, si vous accédez à ce site à partir d'un autre site Web.

La plupart des informations transmises automatiquement entre ordinateurs ne permettent pas de connaître votre identité. Elles ne sont recueillies qu'en raison d'exigences technologiques inhérentes à la navigation sur Internet.

La Corporation conserve ces données à des fins statistiques par le biais de la plateforme Google Analytics. Elles servent à comptabiliser le nombre de visites et à connaître les pages les plus fréquentées, la technologie utilisée par les visiteurs, les adresses des sites référents et le pays d'origine des visiteurs.

## **RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Les renseignements personnels assujettis à la présente politique sont nécessaires à la Corporation pour qu'elle puisse répondre à vos demandes. Seuls les membres autorisés de notre personnel y ont accès. Ces renseignements seront communiqués uniquement dans les cas prévus par la Loi sur l'accès. Ils peuvent aussi servir à des fins de recherche, d'évaluation, d'enquête ou de sondage. La Loi sur l'accès vous permet de les consulter et de les faire rectifier.

### **Renseignements transmis par courriel**

Dans la page Nous joindre, vous pouvez trouver, entre autres, l'adresse courriel générale de l'organisme, soit [info@terrebonnefete350.ca](mailto:info@terrebonnefete350.ca).

Le personnel traite les messages électroniques reçus avec le même souci de confidentialité que pour la correspondance papier.

Vos renseignements personnels sont utilisés par notre personnel uniquement pour traiter votre demande.

### **Renseignements transmis par le biais d'un formulaire en ligne**

Dans certaines pages de notre site web, vous pouvez remplir un formulaire selon différents champs d'intérêt. Nous avons regroupé les renseignements personnels que nous pouvons recueillir avec votre consentement, selon chaque formulaire.

<b>Formulaire</b>	<b>Données recueillies</b>
Inscription à l'infolettre	- Adresse courriel
Devenez bénévole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prénom</li> <li>- Nom</li> <li>- Téléphone</li> <li>- Autre téléphone</li> <li>- Adresse postale</li> <li>- Adresse courriel</li> <li>- Occupation (si retraité, ancienne occupation)</li> <li>- Personne contact en cas d'urgence</li> <li>- Choix de postes de bénévoles</li> <li>- Choix de responsabilités de bénévoles</li> <li>- Expérience de bénévolat</li> <li>- Domaines d'intérêts ou d'habiletés</li> <li>- Disponibilités</li> </ul>
Inscription au Cercle des ambassadeurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prénom</li> <li>- Nom</li> <li>- Organisation</li> <li>- Adresse postale</li> <li>- Adresse courriel</li> <li>- Téléphone</li> <li>- Choix de contribution</li> <li>- Mode de paiement</li> <li>- Autorisation à recevoir l'infolettre</li> </ul>
Nous joindre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prénom</li> <li>- Nom</li> <li>- Téléphone</li> <li>- Courriel</li> <li>- Sujet</li> <li>- Message</li> </ul>

## **TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Vos renseignements personnels sont traités seulement à des fins statistiques ou pour des envois d'information sur nos projets et notre programmation d'événements. La Corporation ne vendra ou ne transmettra jamais vos renseignements personnels à des tiers sans vous avoir demandé votre consentement au préalable. Lors de la dissolution de la Corporation, prévue en 2024, vos renseignements personnels seront alors détruits et ne pourront donc pas être utilisés à d'autres fins par des tiers.

## **PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

La Corporation s'assure d'appliquer rigoureusement les mesures de sécurité nécessaires pour assurer la protection de vos renseignements personnels. Ces mesures de protection passent principalement par l'expertise d'entreprises bien établies, soit Cyberimpact en ce qui concerne la collecte et le traitement de données à la suite de votre inscription à notre infolettre, SurveyMonkey pour la conception et l'envoi de formulaire en ligne (sondages, inscription, etc.), ainsi que l'agence web Tollé en ce qui a trait à la collecte et au traitement de vos données recueillies par les formulaires présents sur notre site web.

Pour consulter la politique de confidentialité de Cyberimpact :

[https://app.cyberimpact.com/privacy-policy?l=fr\\_ca#a14](https://app.cyberimpact.com/privacy-policy?l=fr_ca#a14)

Pour consulter la politique de confidentialité de SurveyMonkey :

<https://help.surveymonkey.com/fr/surveymonkey/policy/privacy-rights/>

Pour consulter la politique de confidentialité de l'agence web Tollé :

<https://www.agencetolle.com/politique-de-confidentialite/>

Tel que mentionné dans la section « Données échangées automatiquement sur le web », lors d'une visite sur le site web de la Corporation, certaines de vos données sont échangées automatiquement et stockées dans la plateforme Google Analytics.

Pour consulter la politique de confidentialité de Google :

<https://policies.google.com/privacy?hl=fr-CA>

## **RÔLES ET RESPONSABILITÉS DE CERTAINES PERSONNES OU INSTANCES**

Certaines instances ou personnes ont des responsabilités particulières, lesquelles sont indiquées ci-après.

### **Conseil d'administration**

Le conseil d'administration adopte la présente Politique et les modifications dont celle-ci pourrait faire l'objet.

### **Directrice générale**

En tant que responsable de la présente Politique, la directrice générale assume les responsabilités et exerce les rôles suivants :

- Désigner un membre du personnel de la Corporation et lui déléguer, par écrit, en totalité ou en partie, les fonctions de Personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels;
- Fournir les ressources nécessaires à l'application de la Politique;
- S'assurer que la Corporation respecte les exigences des lois applicables;
- S'assurer que les rôles et responsabilités sont attribués correctement aux différents intervenants;

### **Personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels**

La conseillère en communication de la Corporation occupe la fonction de personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels. Aux seules fins de l'exercice de ses responsabilités eu égard à l'application de la Loi sur l'accès et sur demande, cette personne peut avoir accès à tout dossier qui contient des renseignements personnels. Les avis de cette personne sont prescriptifs et elle a le pouvoir de vérifier et d'inspecter tout processus ou dossier en lien avec l'application de la Loi sur l'accès ou de la présente Politique et des directives et procédures qui en découlent.

Conformément à la Loi sur l'accès, la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels assume les responsabilités suivantes :

- Coordonner toutes les activités reliées à l'application et à la révision de la présente Politique;
- Confectionner et garder à jour les différents registres et inventaires requis par la Loi sur l'accès;
- S'assurer de la mise en place des mesures requises et appropriées, notamment technologiques, liées à la protection des renseignements personnels détenus par la Corporation.

- Traiter les plaintes en matière de protection des renseignements personnels;
- Veiller, en tout temps, au respect et à la mise en œuvre de la Loi sur l'accès.

## **PERSONNE-CONTACT**

Pour toute question, commentaire ou pour formuler une plainte au sujet du non-respect de cette politique, ou encore pour faire une demande de suppression de vos données, vous pouvez communiquer avec nous :

Par la poste :

Marie-Pier Couture  
Conseillère en communication  
Corporation des fêtes du 350<sup>e</sup> anniversaire de la Ville de Terrebonne  
901 rue Saint-Louis  
Terrebonne (Qc) J6W 1K1

Par courriel :

[marie-pier.couture@terrebonnefete350.ca](mailto:marie-pier.couture@terrebonnefete350.ca)

Par téléphone :

450 961-2023

## **ENTRÉE EN VIGUEUR**

La politique est en vigueur dès son adoption par le conseil d'administration de la Corporation.